**E1.1LGAL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Fișa de verificare a conformității proiectului**

**MĂSURA M6/6A - Sprijinirea activităţilor ne-agricole şi meşteşugurilor care prelucrează şi adaugă valoare resurselor locale din teritoriul GAL „Arcul Târgoviştei”**

Denumire solicitant: ..........................................................

Nume si prenumele reprezentant legal al solicitantului:…………………………………........

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL Arcul Târgoviştei (se va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selecție)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente verificate** | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanta cu originalul | | |
|  | Da | Nu | Nu este cazul | Da | Nu | Nu este cazul |
| **Cererea de Finanțare**, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |  |  |  |  |  |  |
| **1.a) Studiul de Fezabilitate** |  |  |  |  |  |  |
| **1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** |  |  |  |  |  |  |
| **1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai in cazul constructiilor nefinalizate) |  |  |  |  |  |  |
| **1d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF** |  |  |  |  |  |  |
| **1e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Situaţiile financiare**  2.1 Pentru societăţi comerciale - Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară  Sau  2.2 Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale - Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară  Sau  2.3 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a) Dreptul de proprietate privată**  **b) Dreptul de concesiune**  **c) Dreptul de superficie** |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată  b) dreptul de concesiune  c) dreptul de superficie  d)dreptul de uzufruct  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune. |  |  |  |  |  |  |
| **4. Extras din Registrul agricol** –în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole |  |  |  |  |  |  |
| **5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF) |  |  |  |  |  |  |
| **6.1 Certificat de inregistrare** |  |  |  |  |  |  |
| **6.2 Certificat constatator, emis cu maxim 30 zile inainte de depunerea proiectului;** |  |  |  |  |  |  |
| **6.3 Hotarăre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; |  |  |  |  |  |  |
| **6.4 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă |  |  |  |  |  |  |
| **7**. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |  |  |  |  |  |  |
| **8**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |  |
| **9**. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect**/ **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare |  |  |  |  |  |  |
| **10.** **Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism** din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului; |  |  |  |  |  |  |
| **11. Certificat de clasificare eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii**)** |  |  |  |  |  |  |
| **12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa-6.3 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |  |
| **13. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului); |  |  |  |  |  |  |
| **14. Declarație** **expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea |  |  |  |  |  |  |
| **15. Declaraţie pe propria răspundere** |  |  |  |  |  |  |
| **16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)** |  |  |  |  |  |  |
| **17. Alte documente** (după caz). |  |  |  |  |  |  |

1. Copia scanata a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL🞏***

Observaţii: .......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

🞏 **conforme**

🞏 **neconforme**

Aprobat: Reprezentant legal GAL Arcul Târgoviștei

Nume/Prenume …………………….......

Semnătura şi ştampila ...................

Data………......................................

Verificat: Expert 2 GAL Arcul Târgoviștei

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................

Întocmit: Expert 1 GAL Arcul Târgoviștei

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……......................................

**Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor**

**specifică pentru**

**MĂSURA M6/6A**

**Sprijinirea activităţilor ne-agricole şi meşteşugurilor care prelucrează şi adaugă valoare resurselor locale din teritoriul GAL „Arcul Târgoviştei”**

Expertul GAL „Arcul Târgoviștei” efectueză verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii.

**Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate.

Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Nume si prenumele reprezentant legal al solicitantului**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă in cadrul același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia scanata a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.